

## Søknad om endring av veilederforhold

### APPLICATION FOR APPOINTMENT / CHANGE / TERMINATION OF SUPERVISORS

Medveileder oppnevnes av Doktorgradsutvalget på grunnlag av forslag fra ph.d.-kandidaten, og i samråd med hovedveileder og instituttleder/avdelingsleder. Følgende prosedyre gjelder:

- ✓ Ph.d.-kandidaten fyller ut søknadsskjemaet
- ✓ Ferdig utfylt søknadsskjema sendes hovedveileder, som påfører sine kommentarer.
- ✓ Foreslått medveileders CV skal vedlegges søknaden
- ✓ Skjema med hovedveileders kommentarer og med medveileders CV vedlagt, sendes ph.d.-koordinator

The PhD board for the PhD programme appoints co-supervisors based on a suggestion from the PhD Candidate, in agreement with the main supervisor and head of department/administrative manager. The procedure is the following:

- ✓ The application form, filled out, is sent from the candidate to the main supervisor.
- ✓ The CV of the suggested co-supervisor must be attached.
- ✓ The form, with the main supervisors' comments and the CV attached is sent to the PhD coordinator

**Navn på søker (ph.d.-kandidat)/Name of applicant (PhD Candidate)**  
**Institutt-tilknytning/Department**

**Navn på nåværende hovedveileder/Name of Current Main Supervisor:**

**Navn på nåværende medveileder/Name of Current Co- Supervisor:**

**Institutt-tilknytning/Department:**

**Det søkes om å få oppnevnt følgende hoved-/medveileder/ I hereby apply to appoint the following Main/Co-Supervisor:**

Navn/Name:

Har vedkommende akseptert vervet? /Has the person concerned accepted the offer?

Ja

Nei

Yes

No

Stilling/*Position:*

Akademisk grad/*Academic degree:*

Institutt/*Department:*

**For ekstern hoved-/medveileder, vennligst oppgi/ *For external Main/Co-Supervisor (outside UIS), please fill in:***

Arbeidsplass/*Workplace:*

Postadresse/*Address:*

Kontaktinformasjon/*Contact information (mail and phonenumber):*

**Begrunnelse for oppnevning av hoved-/medveileder.** (Hva er hennes/hans faglige kompetanse, og hvordan skal denne kompetansen bidra til avhandlingsarbeidet):

***The reason behind the suggestion.*** (What is the competence of the suggested Main/Co-supervisor and how will this contribute to the thesis?):

**Nåværende hovedveilederes kommentarer til den faglige begrunnelsen/***Comments to the grounds for appointing the suggested Main/Co-supervisor:*

--

**Nåværende hovedveileders kommentarer til samarbeidsform/ansvarsfordeling/  
*Comments to the plans, responsibility and schedule:***

--

Dato/ <i>Date:</i> Signatur søker/ <i>Signature Applicant</i>
--

Dato/ <i>Date:</i> Dato/ <i>Date:</i> Signatur ny veileder/ <i>Signature new supervisor:</i> Signatur fratredende veileder/ <i>Signature resigning supervisor</i>
--

Dato/ <i>Date:</i> Signatur instituttleder/avdelingsleder / <i>Signature Head of Department:</i>
---